

productinfo

CONNECT to R/3



Archivando para SAP R/3

Connect to R/3 vincula DocuWare con SAP R/3 mediante la interfaz R/3 estándar. Es compatible con todos los tipos de documentos y sistemas de almacenamiento (escenarios de archivado) de R/3. Las funciones especiales permiten mejorar los criterios de indexado y la creación de archivadores autogenerados en CD/DVD.

SAP R/3 espera que el sistema de archivadores pueda almacenar documentos en diferentes archivadores identificados inequívocamente por un ID de archivador de dos dígitos y que los documentos estén disponibles bajo un ID único de documento en el archivador respectivo. Un programa ABAP permite extraer palabras clave adicionales del sistema R/3 y transferirlas al archivador DocuWare.

Arquitectura del Producto

DocuWare CONNECT to R/3 está constituido por tres componentes basados en la arquitectura de DocuWare: Imaging Client, HTTP Content Server y Batch Processor. Los archivadores que deben recibir documentos de SAP R/3 se crean en DocuWare. También es posible buscar desde DocuWare documentos que fueron almacenados allí por SAP R/3. Por lo tanto, todos los productos de base de datos soportados por DocuWare pueden ser utilizados para gestionar los documentos; también es posible generar archivadores

autónomos en CD/DVD y acceder con un navegador de red a través de Internet o la intranet.

Imaging Client

Este primer componente permite digitalizar, visualizar e imprimir documentos, así como almacenarlos. Se utiliza para capturar, visualizar o editar documentos en el PC local. El cliente R/3 ejecuta Imaging Client y lo controla a través de una automatización OLE. Para digitalizar, transfiere el ID del archivador en el que Imaging Client debe depositar el documento después de digitalizarlo. Imaging-Client transfiere entonces de vuelta al cliente R/3 el ID del documento, es decir, el código único bajo el cual el documento ha sido almacenado en el archivador DocuWare. R/3 guarda el ID del documento junto con cada objeto de negocio ("business object") correspondiente. Para visualizar documentos almacenados, el cliente

Ventajas Principales

- Soporte directo de Oracle y MS SQL como base de datos de almacenamiento
- Altísimo rendimiento y estabilidad
- Acceso a documentos también sin R/3
- Soporta todas las versiones de R/3 y todos los tipos de documento
- Instalación y administración sencilla

SAP transfiere el ID de documento y el ID de archivador a Imaging Client. Éste busca el documento en el archivador DocuWare y lo muestra de inmediato. Alternativamente, también es posible copiar el archivo del documento en un directorio para procesarlo allí con R/3. Al almacenar y recuperar, Imaging Client accede directamente a los archivadores DocuWare, de la misma forma que DocuWare, desde el PC de la estación de trabajo. Los documentos mostrados pueden ser impresos con Imaging-Client en cualquier momento.

HTTP Content Server

El segundo componente sirve para la comunicación entre R/3 y el archivador DocuWare sin necesidad de intervención del usuario. A través del protocolo HTTP (Hypertext Transfer Protocol), R/3 puede transferir datos y documentos al HTTP Content Server (hasta Release 4.5: servidor RFC). R/3 también puede solicitar documentos y archivos a través del servidor del archivador DocuWare y, por ejemplo, visualizarlos en el cliente a través de un navegador de red. R/3 transfiere para ello el ID del documento, el ID del archivador y el ID del componente al HTTP Content Server. En las listas SAP de impresión almacenadas es posible realizar una búsqueda libre a través del HTTP Content Server. Dependiendo de la configuración de estas listas programadas es posible realizar desde ahí una búsqueda de índices. Otra opción es realizar una búsqueda de texto completo ("Fulltext") en las listas de impresión almacenadas con tecnología RFC, después de la actualización a la tecnología HTTP. El servidor implementado en JAVA se ejecuta como un servicio NT en un ordenador propio o en un servidor NT y accede desde ahí directamente a los archivadores DocuWare.

Batch Processor (Proceso por Lotes)

El tercer componente sirve para almacenar documentos previamente digitalizados, en los escenarios "Late and early filing with barcode". Primero se digitalizan los documentos en papel con DocuWare y se almacenan temporalmente en una bandeja. A continuación, DocuWare RECOGNITION



explora el código de barras y lo escribe en la cabecera del archivo TIFF.

El proceso por lotes contiene a su vez dos subcomponentes funcionales. El primero accede al directorio que representa la bandeja DocuWare y deposita automáticamente los documentos en el archivador especificado. Para ello, lee el valor del código de barras de la cabecera del archivo y, después de almacenar correctamente el documento, recibe de vuelta el ID único de documento. El valor del código de barras, el ID del documento, el ID del archivador, así como el tipo de documento y fecha de almacenamiento se escriben en la tabla de transferencia para R/3.

El segundo componente funcional transfiere la tabla de transferencia al sistema R/3 a través de RFC. Después de haber capturado el número de código de barras durante la captura de "Business Objects" de R/3 (por ejemplo al hacer el asiento contable de una factura de proveedor), R/3 puede ahora seleccionar el ID de documento correspondiente de la tabla de

transferencia y, con ayuda del número de código de barras, establecer automáticamente el vínculo con el objeto de negocio. Ambos componentes funcionales pueden ser ejecutados independientemente y en PCs separados.

Obtener Palabras Clave Adicionales desde una Base de Datos Externa

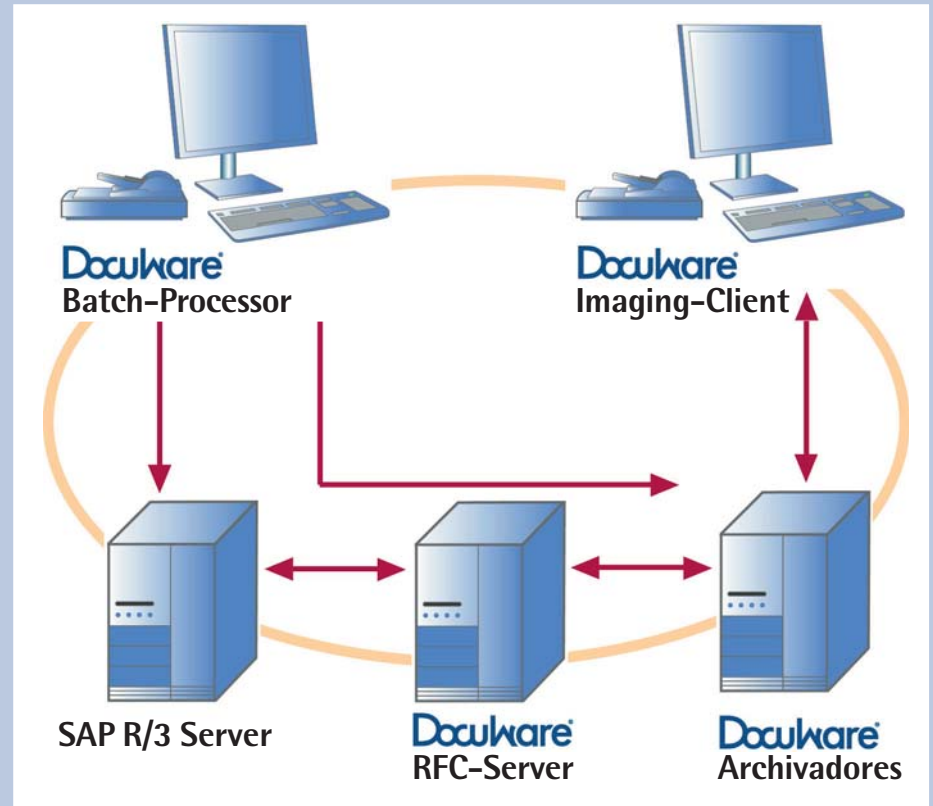
DocuWare ofrece funciones propias para poder buscar documentos siguiendo diversos criterios, de manera independiente de R/3. Como R/3 deposita en el archivador DocuWare todos los documentos con un único ID de documento, las palabras clave adicionales deben ser transferidas al archivador. Esto se realiza en dos pasos. Un programa ABAP escrito específicamente para la aplicación por expertos en ABAP lee las palabras clave requeridas de las bases de datos R/3. Para facturas de proveedores, por ejemplo, el programa ABAP determina el ID de documento, la fecha de la factura, el monto total de la factura, y la cuenta acreedora para cualquier objeto business creado después de un momento determinado. Entonces busca el nombre del proveedor correspondiente en la base de datos de deudas a pagar. Finalmente escribe los datos así obtenidos en una tabla ASCII o dBASE. El módulo adicional DocuWare AUTOINDEX lee esta tabla y registra los datos como palabras clave adicionales para el ID de documento correspondiente, en la base de datos del archivador DocuWare. La configuración y la ejecución de AUTOINDEX se realizan íntegramente mediante procesos asistidos.

Archivadores Autónomos

DocuWare posee una administración de memoria flexible que también puede ser utilizada en R/3. Los archivadores DocuWare centrales pueden almacenar documentos en cualquier soporte de datos y abrirlos igualmente desde ahí. Diversas funciones de migración permiten transferir documentos de manera sencilla de un medio a otro, estableciendo así una gestión de almacenamiento jerárquico. Es posible transferir archivadores completos o partes de ellos a CD o DVD. También es posible transferir junto con el archivador la base de datos de búsqueda y el software de consulta DocuWare CDREQUEST. Esto permite buscar en un archivador desde cualquier PC directamente del CD o DVD, sin que sea necesario instalar software alguno.

Trabajo con Servicios Externos de Digitalización

Los servicios externos de digitalización poseen escáneres de alto rendimiento y garantizan la calidad del resultado de la captura. En el escenario descrito por SAP como "almacenamiento temprano y tardío con código de barras" para documentos en papel, DocuWare soporta de manera óptima la colaboración con servicios externos de digitalización de dos formas. En el primer caso, el servicio externo de digitalización transfiere la información a CD/DVD, después de realizar el reconocimiento de código de barras de los documentos digitalizados en la bandeja DocuWare. El usuario inserta el CD/DVD y ejecuta el Batch Processor de



DocuWare archiva documentos de SAP/R3 para que estén siempre disponibles

DocuWare CONNECT to R/3. Éste almacena primero el documento y transfiere la tabla de transferencia de la forma descrita anteriormente. Este método tiene sentido si el usuario piensa almacenar también, por su cuenta, otros documentos en el mismo archivador. En el segundo caso, el servicio externo de digitalización ya ha depositado los documentos en una copia exacta del archivador y generado la tabla de transferencia. El usuario sólo inserta el CD/DVD en un equipo reproductor y actualiza la base de datos del archivador DocuWare. Este método es posible cuando, para el archivador en cuestión, los documentos son capturados exclusivamente por el servicio externo de digitalización.

Requisitos de Utilización

- Un administrador del sistema, experto en la configuración y personalización de R/3 e interfaz ArchiveLink.
- Imaging Client y Batch Processor: Windows, 64 MB RAM, servicio OLE
- HTTP Content Server: servidor o estación de servicio Windows, 128 MB RAM
- Interfaz SAP R/3 Archive-Link, Versión 3.1/4.0/4.5 o superior
- Licencia del sistema DocuWare5 + licencia corporativa, o bien tantas licencias completas de red como número de usuarios R/3 que deben tener acceso a DocuWare.
- Para el reconocimiento de código de barras: DocuWare RECOGNITION
- Para completar los criterios de búsqueda: DocuWare AUTOINDEX y programa ABAP para extracción de datos.

Glosario

Preparación

- Determinar los tipos de documento que deben ser almacenados y asignarlos a los tipos de documento R/3 correspondientes.
- Acuerdo sobre las estrategias de almacenamiento para documentos en papel (almacenamiento temprano, simultáneo, tardío con código de barras o con SAP Business Workflow).
- Decisión sobre qué documentos en papel deben eventualmente ser capturados por servicios externos de digitalización.
- Especificar en qué estaciones de trabajo se deben buscar, visualizar e imprimir qué tipos de documento.
- Especificar con qué técnicas se deben almacenar o buscar documentos en las estaciones de trabajo individuales (a través de Imaging-Client, HTTP Content Server o Batch Processor).
- Especificar qué tipos de documento deben ser almacenados en qué archivadores.
- Determinar las necesidades de personalización para SAP R/3, considerando las especificaciones realizadas.
- Decidir si deben ser transferidas palabras clave adicionales desde R/3 al archivador DocuWare y cuáles.
- Especificar en qué estaciones de trabajo se deben buscar archivadores independientemente de R/3.
- Especificar qué producto se utilizará como base de datos, especificar el servidor para la base de datos, así como los soportes de datos para los documentos.
- Consideraciones para almacenar como copia de seguridad archivadores o partes de ellos en CD o DVD.

Función de Documento

Distinción por la función del documento: factura de proveedor, factura de la empresa, remesa, contrato, diario de asientos, etc.

Tipo de Documento

Tipo de documento desde el punto de vista técnico según la definición de SAP: documentos digitalizados o archivos bitmap generados de otra manera (FAX =TIFF)
Documentos salientes generados por SAP R/3: PDF (antes también OTF)
Listas de impresión generadas por SAP R/3: ALF (Advanced List Format)
Datos para almacenar bases de datos internos de R/3: REO Datos binarios: BIN Archivos "desktop" generados por aplicaciones del usuario: p. ej. Archivos de Word/Excel.

Objeto de Negocio

(Business Object) Concepto de SAP para un evento de negocio con representación electrónica, p. ej. registro de un asiento contable.

Estrategias de Almacenamiento

(Escenarios de Almacenamiento)
SAP distingue 7 métodos (a partir de versión 4.5) para almacenar documentos entrantes:

■ Almacenamiento temprano/tardío con código de barra

Los documentos reciben una etiqueta con un código de barras, son digitalizados y almacenados por lotes. Si la digitalización se produce antes de crear el objeto de negocio (asiento contable en R/3), se dice que se trata de un

almacenamiento "temprano", caso contrario, se trata de un "almacenamiento tardío con código de barras".

■ Almacenamiento simultáneo

Se trata de un caso especial de "almacenamiento temprano con SAP Business Workflow". Los documentos son digitalizados inmediatamente al crear el objeto business, para ser asignados a ese objeto de negocio en la misma estación de trabajo.

■ Almacenamiento temprano/tardío con SAP Business Workflow

Los documentos son digitalizados individualmente, almacenados y asignados simultáneamente a un proceso de workflow que transfiere el documento para la creación del objeto de negocio. En el almacenamiento tardío, la asignación del documento al objeto tiene lugar por un proceso de workflow, de acuerdo al número de comprobante.

■ Almacenar y asignar

Este escenario está disponible a partir de la versión 4.5. Corresponde al "Almacenamiento tardío con SAP Business Workflow", aunque en este caso todos los pasos del proceso tienen lugar en la misma estación de trabajo.

Asignar y almacenar

Este escenario está disponible a partir de la versión 4.5. Corresponde al "Almacenamiento tardío con SAP Business Workflow", aunque sin utilización del workflow.

Encontrará más información en nuestra página Web: www.docuware.com